

Bestyrelsesmøde



Sødalskolen

Dato	Tirsdag den 13.11.2018
Tid og sted	17.00 – 19.30, Løvel
Deltagere	Henrik Karlsen, Formand Kim Bloch, Næstformand Martin Brorson Nielsen, Forældrerepræsentant Tania Fredenslund, Forældrerepræsentant Kate Dige, Forældrerepræsentant Peter Krickau, Forældrerepræsentant Kristian Højgaard-Hansen, Forældrerepræsentant Marcus Mejdahl Madsen, elevråd Clara Eriksen, elevråd Christina Riisgaard, Personale Susanne Kramer Nielsen, Personale Trine Laugesen, Ledelse Kåre Stilling, Ledelse Brian Albæk, Skoleleder
Afbud	
Referent	Trine Laugesen

DAGSORDEN

NR. 1	TID: 15 min	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig:
Overskrift	Velkomst		
Indhold	<i>Der informeres om aktuelt, dagsorden godkendes, referat godkendes -Kort om fremtidig dagsordensform</i>		
Referat			

NR. 2	TID: 15 min	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: BA
Overskrift	Status på skolens liv		
Indhold	<i>Udlån af Kåre</i>		
Referat			

NR. 3	TID: 10 min	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: BA
Overskrift	Opsamling siden sidst		
Indhold	<ul style="list-style-type: none">- <i>Princip omkring lektier, godkendt og lagt ud.</i>- <i>Godt møde med forældre til kommende 0. kl. i Løvel.</i>- <i>Aftale dato/tid for lille økonomimøde for særligt interesserede.</i>		
Referat			

NR. 4	TID: 15 min	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Elevråd/BA
Overskrift	Nyt fra elevrådet		
Indhold	<i>Status på byrådsdagen. -Hvilke ønsker arbejdes der på?</i>		
Referat			

Bestyrelsesmøde



Sødalskolen

NR. 5	TID: 20 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: BA/KS
Overskrift	Kommende 0.B		
Indhold	Status på processen <i>Hvilken løsning ser vi, og hvad er næste skridt? Vi har høringsdeadline vedr. handlingsscenarioer fra vores forældre onsdag den 24.10.18.</i>		
Referat			

NR. 6	TID: 20 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: BA
Overskrift	Forretningsorden		
Indhold	<i>Forslag om revidering af forretningsordenen for skolebestyrelsen. -Vi vil gerne sikre at forretningsordenen afstemmes, så den matcher virkeligheden. Vi tager udgangspunkt i udvalgets arbejde.</i>		
Referat			

NR. 7	TID: 30 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Alle
Overskrift	Dialogbaseret aftale/afrapportering		
Indhold	<i>Som opfølgning på skoles kvalitetsrapport, så skal vi lave en afrapportering i forhold til langsigtede og fokuserede mål for skolen. Omtalte arbejde skal drøftes i skolebestyrelsen, så vi kan få kvalificeret vores arbejde. Da arbejdet ikke endnu er afsluttet, så vil vi fremrulle vores arbejde direkte på mødet, derfor ingen bilag til dette punkt.</i>		
Referat			

NR. 8	TID: 20 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Alle
Overskrift	Prioriteringsliste til det politiske niveau		
Indhold	<i>Kvalificering fra bestyrelsen. Se bilag.</i>		
Referat			

NR. 9	TID: 5 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Alle
Overskrift	Nye emner til næste skolebestyrelsesmøde?		
Indhold			
Referat			

Bestyrelsesmøde



NR. 10			Ansvarlig: Alle
Overskrift	Evt.		
Indhold			
Referat			