

Bestyrelsesmøde



Sødalskolen

Dato	Mandag den 28.01.19
Tid og sted	17.00 – 19.30 Løvel
Deltagere	Henrik Karlsen, Formand Kim Bloch, Næstformand Martin Brorson Nielsen, Forældrerepræsentant Tania Fredenslund, Forældrerepræsentant Kate Dige, Forældrerepræsentant Peter Krickau, Forældrerepræsentant Marcus Mejdahl, elevråd Clara Eriksen, elevråd Christina Riisgaard, Personale Susanne Kramer Nielsen, Personale Trine Laugesen, Ledelse Kåre Stilling, Ledelse Brian Albæk, Skoleleder
Afbud:	
Referent:	Trine Laugesen

DAGSORDEN

NR. 1	TID: 10 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig:
Overskrift	Velkomst		
Indhold	<i>Der informeres om aktuelt, dagsorden godkendes, referat godkendes</i>		
Referat			

NR. 2	TID: 10 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: BA
Overskrift	Status på skolens liv og opsamling siden sidst		
Indhold	<i>Personale, andet</i>		
Referat	<p>Kåre Stilling er pr. 1. februar ansat som skoleleder på Vestfjendsskolen, det betyder at vi fortsætter med 3 lederstillinger.</p> <p>Der er 19 lærere i overflytningspuljen, og vi skal modtage en lærer fra 1. august 2019 til en fast stilling i stedet for Lea Hermansen. Frem til sommer er Lars Mogensen ansat i Leas stilling. For nye ansatte på skolen har vi udarbejdet en række tiltag, for at sikre en god opstart for medarbejderne. Det kan være mentorordning, friholdelse fra vikarordningen, opstartssamtaler mm.</p> <p>Ledelsen er så småt i gang med en begyndende timefordelingsplan for det nye skoleår, hvor der også skal tænkes i sammenlæsninger især på Løvelafdelingen. Dette skal kvalificeres sammen med personalet. Sødalskolen Røddingafdelingen har fået tildelt nogle midler til ny legepladser, hvor vi afventer et møde med et legepladsfirma.</p> <p>I forhold til vores brandøvelse har vi gjort os nogle erfaringer. Brian har taget kontakt til Midtjysk Brand og Redning, som vi skal have et møde med. Dette med henblik på at finpudse vores brandinstruks og handleplan.</p>		

Bestyrelsesmøde



	Der er i Viborg Kommune et projekt omkring byudvikling. Puljen er på 2 millioner, som 4 landsbyer skal deles omkring. Henrik har deltaget i et møde vedrørende dette, og der er til skolen tilsendt et materiale omkring de tanker, der er i Løvel. Det er tanken at skolen kan komme med sine bidrag til, hvordan skolen kan se sig selv i projektet og bruge tingene i forhold til undervisning og fritid.
--	--

NR. 3	TID: 10 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Elevråd/BA
Overskrift	Nyt fra elevrådet		
Indhold			
Referat			

NR. 4	TID: 35 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: BA
Overskrift	Planlægning/forberedelse af et møde mellem forældrerådene og Skolebestyrelsen		
Indhold	<ul style="list-style-type: none">- <i>Der skal findes en dato for et mødearrangement.</i>- <i>Indkaldelse + dagsorden skal udarbejdes.</i>- <i>Inspiration vedr. tilgang og indhold i forhold til omtalte møde.</i> <p><i>Under dette punkt/dot aftalte vi, at der skulle søges inspiration ved andre skolebestyrelser i forhold deres erfaringer/praksis på feltet. Hvis muligt, så skal det udsendes/deles før vores møde på mandag.</i></p> <p>Model fra Nordre Skole:</p> <p><i>På Nordre Skole er det praksis, at skolebestyrelsesrepræsentanterne inviteret sig selv med til et forældrerådsmøde eller selv indkalder forældrerådmedlemmerne til et møde. De enkelte skolebestyrelsesmedlemmer deltager i omtalte møde, der hvor de er kontaktperson.</i></p> <p><i>Erfaringerne/tilbageløbet fra de omtalte møder medtages efterfølgende til drøftelse i skolebestyrelsen.</i></p> <p>Skriv gerne ud, hvis I ligger inde med andre erfaringer fra de øvrige skolebestyrelser.</p>		
Referat	I forhold til kommende skoleår beslutter vi at bestyrelsen skal være med til forældremøderne, så forældrene ved hvem de kan gå til. Derudover beslutter bestyrelsen at der skal holdes et møde 8. oktober for alle forældrerådmedlemmerne. Hensigten med mødet er at facilitere den idéudvikling, der kan være for skolen. Samtidig kan bestyrelsen præsentere den måde, som bestyrelsen arbejder på. Kristian og Henrik er tovholdere på dagsordenen, møde herom er 17. september kl. 8.30 – 9.30.		

NR. 5	TID: 25 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Henrik og BA
Overskrift	Forberedelse vedr. kommende møde med B & U		
Indhold	<ul style="list-style-type: none">- <i>Sender dagsorden, hvis den kommer.</i>- <i>Hvad vil vi bringe frem?</i>		

Bestyrelsesmøde



	<i>(Den gode fortælling, ønsker og drømme mv.)</i>
Referat	Der er endnu ikke en dagsorden til mødet, men det Brian har hørt fra andre er at det er en meget bred dagsorden. Noget af det der er på dagsordenen, er dialograpporten samt det politisk udspil, der tidligere har været tildelt midler til. Vi beslutter at afvente dagsordenen, herefter tager vi bestik af indholdet. Vi kan eventuelt mødes, for at blive skarpe på, hvad vi gerne vil have på dagsordenen med politikerne.

NR. 6	TID: 15 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Martin
Overskrift	Kommunikation		
Indhold	<i>Nyhedsbreve mv.</i>		
Referat	Drøftelse af hvordan vi bruger nyhedsbrevet fremadrettet. Nyhedsbrevet kan bruges til forskellige ting, bestyrelsen er optaget af, hvilken værdi det kan have i forhold til at fortælle de gode historie. Samtidig skal det være en overkommelig opgave for skolen. Punktet tages på i ledelsen samt hos medarbejderne. Derefter drøftes det på næste møde.		

NR. 7	TID: 15 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Alle
Overskrift	Forslag vedr. Gå-busser / trafikikkerhed		
Indhold	<i>- Drøftelse af muligheder for at øge trafikikkerheden.</i>		
Referat	Det kan være en rigtig god idé med gå-busser, det vurderes dog at Sødalskolen er for lille til at etablere en ordning med gå-busser. I stedet tager vi kontakt til politiet og kommunen med henblik på løsning af udfordringerne, da vi godt kan se, at der en del trafik omkring skolen (Rødding afdelingen).		

NR. 8	TID: 10 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Alle
Overskrift	Nye emner til næste skolebestyrelsesmøde?		
Indhold			
Referat	Nyhedsbrev sættes på igen til næste møde. Budget til godkendelse til næste gang. Timetal – struktur – eventuelt valgfag. Børnetal (Brian rundersender tallene for de kommende år).		

NR. 9	TID: 20 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Henrik
Overskrift	Evt. (Børnetal mv.)		
Indhold	<i>- I forbindelse med vores økonomimøde (den 22.01) talte vi en del om drift og børnetal samt det at se frem i krystalkuglen. Derfor har vi medtaget dette som et under evt., så vi her kan få taget hul på området. Jeg medtager derfor børnetal fra Solbrit til mødet, så vi kan forholde os til tallene.</i>		
Referat	Udsat		

Bestyrelsesmøde



Sødalskolen

Kate Dige

[Handwritten signature]