

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Sødalskolens SFO og SFO-klub
Adresse:	Meldgårdsvej 24/ Gl. Røddingvej 8
Postnr. og By:	8830 Tjele
Tlf.nr.:	40339304
Institutionens E-mail:	tjo@viborg.dk
Hjemmeside adr.:	www.sodalskolen.dk
Institutionsleder:	Trine Laugesen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Trine Laugesen
Kommunal:	<input checked="" type="checkbox"/>
Privat:	<input type="checkbox"/>
Regional:	<input type="checkbox"/>



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) 80 børn i SFO i Rødding og 6 voksne, 40 børn i klub i Rødding og 2 voksne. 40 børn i SFO i Løvel og 3 voksne + 1 studerende, 35 børn i klub i Løvel og 2 voksne.</p> <p>b) SFO 0. til og med 3. klasse, klub 4. til og med 7. klasse</p> <p>c) 2 afdelinger med SFO og klub på hver afdeling</p> <p>d)</p> <p>SFO: 6.15 – 7.45 + 13.45 – 17.00 (fredag 12.45 – 16.30)</p> <p>Klub:</p> <p>Mandag: 13.45 – 17.00</p> <p>Tirsdag: 14.45 – 17.00</p> <p>Onsdag: 14.45 – 20.00</p> <p>Torsdag: 13.45 – 17.00</p> <p>Fredag: 13.45 – 16.30</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.</p>



	<p>Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.</p> <p>Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.</p> <p>§ 2. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for folkeskolen, jf. dog § 20, stk. 3, § 44 og § 45, stk. 2, 2. pkt. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at alle børn i kommunen sikres ret til vederlagsfri undervisning i folkeskolen.</p> <p>Stk. 2. Den enkelte skoles leder har inden for rammerne af lovgivningen og kommunalbestyrelsens og skolebestyrelsens beslutninger ansvaret for undervisningens kvalitet i henhold til folkeskolens formål, jf. § 1, og fastlægger undervisningens organisering og tilrettelæggelse.</p> <p>Stk. 3. Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål.</p> <p>Kilde: Folkeskoleloven</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Børn i alderen 6 – 13 år, som går i den almindelige folkeskole.</p>



Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	De ansatte består af uddannede pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input type="checkbox"/> PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/> Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/>



	<p>Navne: Trine Laugesen</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>I Sødalskolens SFO og klub inddrages lærere, AKT-medarbejdere, psykologer, sagsbehandlere, sundhedsplejerske, fremskudt socialrådgiver, fraværskonsulent og pædagogerne i de omkringliggende børnehaver og klubben i det tværfprofessionelle samarbejde.</p> <p>Som studerende på Sødalskolen skal man indgå i det tværfprofessionelle samarbejde og skal beregne arbejdstimer i undervisningen sammen med en lærer/pædagog. På jævnlig basis er der afsat tid til samarbejds møder mellem lærere og pædagoger på de enkelte klasse- og årgangsteams.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Hvis der er brug for at lave aftaler omkring særlige forhold gøres dette med vejleder.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Vi har en forventning om at den studerende kan arbejde selvstændigt på lige fod med eksempelvis pædagogmedhjælpere. Vi forventer at den studerende kan indgå i mødeplanen på lige fod med de øvrige ansatte i SFO/klub. I de fleste timer vil den studerende være sammen med andre ansatte, så det vil i sær dreje sig om ydretimerne eller i den understøttende undervisning, hvor man har mulighed for at prøve sig selv af (det er ikke en forventning, at man kan stå alene med planlægning og udførelse af undervisning).</p>



Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	<i>Primær:</i>	<i>Sekundær:</i>
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Til vejledning diskuteres og drøftes Viborg Kommunes politik "Lys i øjnene", samt Læringsgrundlaget og den tværfaglige model.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Der er en forventning om at den studerende deltager i personale-møder, klasseteammøder og andre relevante møder. Derudover at deltage i eventuelle temamøder eller kurser sammen med den resterende personalegruppe.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædago-	Der er en forventning om at den studerende aktivt byder ind ved møder i forhold til refleksion over egen andres praksis. Derudover



	<i>gisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	er der en forventning om at den studerende byder ind med relevante aktiviteter i forhold til målgruppen. Ved vejledning reflekteres der kontinuerligt over egen praksis set i relation til relevante didaktiske metoder og modeller.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Den studerende har i praktikken mulighed for at arbejde med sundhed og sundhedsfremme også i en bredere forstand. Her tænkes der på børns deltagelsesmuligheder i børnefællesskaberne og følelsen af at kunne mestre eget liv.
Angivelse af relevant litteratur:	9 H'er Relationer	
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejleder evaluerer løbende den studerendes læringsmæssige udbytte i praktikperioden i samarbejde med den studerende. Den studerende forventes at være reflekterende over egen læring i forbindelse med vejledning og udarbejdelse af arbejdsportfolio. Ved vejleders udarbejdelse af statuspapirer inddrages den studerende i indholdet af disse inden de overdrages til uddannelsesinstitutionen.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i samarbejde med den studerende med udgangspunkt i kompetence-, videns- og færdighedsmålne for praktikken. Eventuelle ønsker fra den studerende om at undersøge specifikke pædagogiske områder imødekommes så vidt muligt. b) Vejledningsmøder er skemalagt hver anden uge med 2 timer. c) Den studerende har selv ansvaret for at få skrevet i sin portfolio, og få den sendt til vejlederen.	



c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen tilrettelægges individuelt og er så vidt det er muligt fleksibel ift. den studerendes eventuelle ønsker.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Praktikinstitutionens kontakt til uddannelsesinstitutionen formidles som udgangspunkt gennem praktikportalen og foretages af kontaktpersonen og vejleder. I forbindelse med en eventuel bekymring/problemstilling inddrages institutionslederen, og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen i samarbejde med den studerende. Den studerende er altid vidende om en eventuel bekymring/problemstilling.



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende har ligesom den øvrige personalegruppe en daglig kontakt til forældrene i SFO/Klub. Derudover kan den studerende få mulighed for at deltage i niveaumøder med forældre og vores samarbejdspartnere.</p>
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p>Den studerende er med i den understøttende undervisning eller som støtte, her vil den studerende også forsvare dele af den undervisning, der foregår. I SFO/Klub vil den studerende også få tildelt ansvar for en række områder, herunder aktiviteter og forskellige læringssituationer.</p>



<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	Ved vejledning lægges der vægt på refleksioner over de didaktiske og metodiske overvejelser den studerende har over egen og andres pædagogiske praksis.
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	Den studerende deltager i den daglige planlægning af æstetiske og kreative processer med udgangspunkt i de ressourcer og kompetencer institutionens/afdelings børn er i besiddelse af og har ved vejledning og daglig evaluering mulighed for didaktisk at reflektere over disse.
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	På Sødalskolen er det vigtigt for os, at alle børn har deltagelsesmuligheder i de børnefællesskaber, der er både i skole og SFO/Klub. Her er det vigtigt også at kunne kigge på enkelte børns inklusionsmuligheder og professionelt at kunne arbejde på det. Dette med formålet at børn oplever at være aktører i deres eget liv. Den studerende deltager også i tilrettelæggelsen, gennemførelse og evalueringen af disse indsatser.
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	Den studerende har mulighed for differentieret at arbejde med forskellige børns behov gennem en undersøgelse og iagttagelse enkelte børns udfordringer. Dette med det formål at børn oplever at være inkluderet og aktør i eget liv.
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vejleder evaluerer løbende den studerendes læringsmæssige udbytte i praktikperioden i samarbejde med den studerende. Den studerende forventes at være reflekterende over egen læring i forbindelse med vejledning og udarbejdelse af arbejdsportfolio. Ved vejleders udarbejdelse af statuspapirer inddrages den studerende i indholdet af disse inden de overdrages til uddannelsesinstitutionen.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i samarbejde med den studerende med udgangspunkt i kompetence-, videns- og færdighedsmålene for praktikken. Eventuelle ønsker fra den studerende om at undersøge specifikke pædagogiske områder imødekommes så vidt muligt.</p> <p>b) Vejledningsmøder er skemalagt hver anden uge med 2 timer.</p> <p>c) Den studerende har selv ansvaret for at få skrevet i sin portfolio, og få den sendt til vejlederen.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen tilrettelægges individuelt og er så vidt det er muligt fleksibel ift. den studerendes eventuelle ønsker.</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Praktikinstitutionens kontakt til uddannelsesinstitutionen formidles som udgangspunkt gennem praktikportalen og foretages af kontaktpersonen og vejleder. I forbindelse med en eventuel bekymring/problemstilling inddrages institutionslederen og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen i samarbejde med den studerende. Den studerende er altid vidende om en eventuel bekymring/problemstilling.</p>
--	---

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)



<p><i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i></p>	<p>Det forventes, at den studerende er bekendt med Viborg Kommunes Børne og Ungdomspolitik "Lys i øjnene" samt "Mål- og indholdsbeskrivelser for SFO'er", og kan redegøre for egen praksis på baggrund af dette.</p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder team-samarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>Det forventes, at den studerende deltager aktivt i team- og fællesmøder, og i arbejdet omkring de læringsmæssige og pædagogiske tiltag, der besluttet i teamet.</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Det forventes, at den studerende gør sig bekendt med hovedtrækkene i den nye skolereform, samt sætter sig ind i, hvilke opgaver henholdsvis lærere og pædagoger løser på praktikstedet. Ligeledes ansføres den studerende til at analysere og vurdere på, hvorvidt praktikstedet lever op til målsætningen for skolereformen.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Det forventes, at den studerende deltager i udviklingen af faget "Understøttende undervisning" og i samarbejde med de andre pædagoger på årgangen. Arbejdet med den understøttende undervisning forventes dokumenteret for vejleder, forældre og kolleger.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem</i></p>	<p>Det forventes, at den studerende gør sig bekendt med teorierne omkring den tidligt opsporende indsats (TOPI), og deltager aktivt i arbejdet med dette omkring årgangen.</p>



<i>dokumentation og evaluering, og</i>	<i>deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejleder evaluerer løbende den studerendes læringsmæssige udbytte i praktikperioden i samarbejde med den studerende. Den studerende forventes at være reflekterende over egen læring i forbindelse med vejledning og udarbejdelse af arbejdsportfolio. Ved vejleders udarbejdelse af statuspapirer inddrages den studerende i indholdet af disse inden de overdrages til uddannelsesinstitutionen.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i samarbejde med den studerende, med udgangspunkt i kompetence-, videns- og færdighedsmålene for praktikken. Eventuelle ønsker fra den studerende om at undersøge specifikke pædagogiske områder imødekommes så vidt muligt.</p> <p>b) Vejledningsmøder er skemalagt og er 2 timer hver anden uge, med mindre andet aftales.</p> <p>c) Den studerende har selv ansvaret for at få skrevet i sin portfolio, og få den sendt til vejlederen min. 2 dage før vejledningen.</p>	



Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen tilrettelægges individuelt og er så vidt det er muligt fleksibel ift. den studerendes eventuelle ønsker.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Praktikinstitutionens kontakt til uddannelsesinstitutionen formidles som udgangspunkt gennem praktikportalen og foretages af kontaktpersonen og vejleder. I forbindelse med en eventuel bekymring/problemstilling inddrages institutionslederen og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen i samarbejde med den studerende. Den studerende er altid vidende om en eventuel bekymring/problemstilling.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
Trine Laugesen	

