

Information i forbindelse med klassearrangementer og overnatning på Sødalskolen

Adresser:

Løvel afdeling: Gl. Røddingvej 8, 8830 Tjele

Rødding afdeling: Meldgårdsvej 24, 8830 Tjele

Udfyld ansøgningskemaet vedr. lån af skolens lokaler

Lokalerne kan kun lånes for et skoleår ad gangen.

Lokaler til nyt skoleår kan tidligst bookes i ultimo juni og der er først svar medio august.

Fællesrummene fordeler sig således

Rødding afd. – Fællesrum A (0., 1. og 2. kl.)

Fællesrum B (3., 4., 5. og 6. kl.)

Fællesrum C (9. kl.)

Fællesrum D (7. og 8. kl.)

Løvel afd. – Lille fællesrum (0., 1., 2. og 3. kl.)

Store fællesrum (4., 5. og 6. kl.)

Madkundskab og Musiklokale på begge lokationer

Rødding minihal

Løvel hallen

Overnatning på skole

Ved overnatning skal der søges om overnatningstilladelse via Plan og Byggeri i Viborg Kommune:

[Book overnatning på skole - Viborg Kommune](#)

Din ansøgning skal meddeles senest 2 uger før første overnatningsdøgn jf. §6h, stk. 2 i Bygningsreglement 2018 (BR18)

I din ansøgning skal du oplyse følgende:

- Dato og længde for overnatningen
- Adresse for overnatningen og området på skolen
- Antal overnattende
- Kontaktperson under overnatningen
- En kopi af driftsjournalen for midlertidige overnatning
- En kopi af belægningsplan for overnatning i rum med flere end 50 overnattende

Før du sender din ansøgning, skal du som ansvarlig for overnatningen orientere dig om de gældende regler for overnatning i bygningsreglementets vejledning til **Kapitel 5: Brand, kapitel 7: Drift-, kontrol og vedligehold af brandforhold i og ved bygninger pkt. 7.3.11: Midlertidig overnatning.**

Bemærk, at der herfra er flere henvisninger

Aftal med Skolens sekretær Lone Johannesen tlf. 8787 2450 eller skolernes servicemedarbejdere Morten Lang Pedersen på tlf. 21276928 på Rødding afd. og Svend Kjeldberg tlf. 2342 1117 tidspunkt for afhentning af nøgler og røgalarmer senest 2 dage før arrangementet afholdes.

Tilladelsen skal medbringes til serviceleder for at få nøgler og røgalarmer udleveret.

Der skal som minimum være 2 voksne til stede under hele overnatningsarrangementet.

Øvrige klassearrangementer

Ved øvrige klassearrangementer kontaktes skolens sekretær Lone Johannesen tlf. 8787 2450 for afhentning af nøgler senest 2 dage, før arrangementet afholdes.

Klassekassen/forældre kan evt. blive opkrævet for ekstra rengøring og oprydning af lokaler samt udenomsarealer med 250 kr. pr. påbegyndt time. Ligeledes kan der eftersendes regning for ødelagte/defekte ting, hvis lokalerne ikke efterlades i samme stand som ved ankomst.

Projekter og andet elektronisk udstyr må kun benyttes i lokalerne ifølge aftale med skolesekretæren.

Alt boldspil er forbudt indendørs i fællesrummene og gangarealerne.

Rygning er ikke tilladt på skolen og skolens udearealer, gælder for både elever og forældre.

Der må ikke indtages alkohol på skolen og skolens udearealer, gælder både elever og forældre.

Brug af hjemmekundskab

Man medbringer selv madvarer, viskestykker, håndklæder, karklude, køkkenrulle, stanniol mv.

Hvis man bruger opvaskemaskinen, skal man selv tømme den og sætte serviet på tilbage på rette plads. Det er ikke acceptabelt at lade opvask stå i og ved vasken.

Hvis man bruger vaskemaskinen eller tørretumbleren, skal man selv tømme den.

Køleskabet skal også tømmes og rengøres efter brug. Der kan være madvarer fra hjemmekundskab. Undlad venligst at bruge af disse madvarer, da de er til undervisningen.

Efterlad venligst ikke madrester, kage o. lign.

Der er ingen kaffemaskine i madkundskabslokalerne, så der skal selv medtage kaffemaskine samt kaffe og filterposer.

Kopper, tallerkener, glas og bestik, der er i køkkenet må benyttes – husk at vaske op!

Det er ikke tilladt at hente service eller gøre brug af personalerummet, SFO og klub.

Brug af Minihal og Løvel hallen

Elever må ikke opholde sig i hallen uden opsyn af en voksen.

Hvis skolens redskaber bruges, skal de stilles tilbage på samme plads, som de bliver taget fra.

Brug af minitrampoliner er forbudt. Brug af øvrige redskaber er på eget ansvar.

Tag eventuel et foto, så I ved hvor tingene skal stå, når de sættes tilbage. Madvarer og drikkevarer må ikke medtages i hallen.

Alle lokaler afleveres i samme stand som de blev modtaget - Tag eventuel et foto af lokalerne, så I ved, hvor møblerne skal stå, når de sættes på plads igen.

Husk på at manglende oprydning betyder, at elever/lærer skal bruge tid på at rette op på den manglende oprydning i undervisningstiden.